

Для справок и пояснений обращайтесь:

КВИРКВИЯ БАДРИ АМЛИНИЕВИЧ

Адвокат, К.Э.Н.

bk@tppa.ru

+7(495) 133-85-88

**Для заполнения анкеты вы можете
запросить ее у нас в формате word**

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ВНЕШНЕТОРГОВОГО КОНТРАКТА

Вопрос	Комментарий	Ответ
1. Наименование, номер, дата и место подписания контракта		
2. Российская сторона контракта	Указать роль по контракту (поставщик, покупатель, заказчик, исполнитель и т.п.), адрес, реквизиты, банковскую информацию, наименование на английском языке (если применимо-согласно уставу)	
3. Иностранная сторона контракта	Указать роль по контракту (поставщик, покупатель, заказчик, исполнитель и т.п.), реквизиты и банковскую информацию	
4. Предмет контракта	Поставка, подряд, комиссия, заем и т.п.	
5. Описание товара, услуги	Общее описание, новый товар или б/у, стандарты, требования по экологичности, безопасности, качеству	
6. Номенклатура и цена каждой позиции, каким образом изменяется	Определяется в приложении, изменяется соглашением сторон/в одностороннем порядке и т.п.). Как изменяются цены/номенклатура (по соглашению сторон в одностороннем порядке)	
7. Порядок заказа отдельных партий товара, услуг и т.п.	Заполняется если предполагается рамочный контракт	
8. Базис доставки	Указать базис поставки Инкотермс (если применимо) или прописать условия отгрузки	
9. Место доставки (получения, оказания услуги)	Указать место или каким образом место будет согласовываться	

10. Транспорт	Указать, каким транспортом производится доставка, кто организует доставку и за чей счет (входит ли в цену)	
11. Страхование	Указать требования по страхованию, кто организует и за чей счет	
12. Таможенные формальности	Указать, кто оформляет таможенные формальности: - в иностранном государстве; - в РФ	
13. Сопроводительная и техническая документация	Указать перечень необходимой документации и порядок ее предоставления (единоразово, с каждой партией и т.п.). Язык, на котором оформляется документация.	
14. Тара	14. Требования к таре. Документы на тару. Каким образом тара должна быть отмаркирована.	
14. Сроки исполнения обязательств	Согласно требованиям российского законодательства в контракте ВЭД должны быть указаны конкретные сроки	
15. Общая стоимость контракта	Максимальная цена (ориентировочная)	
16. Что включает/не включает цена	Доставка, страхования, установка, консультации и т.п.	
17. Порядок и место приемки по количеству и качеству	Где, в какие сроки и как проводится приемка продукции, чем оформляется	
18. Замена некачественной продукции, допоставка	Что происходит при обнаружении некачественной продукции	
19. Гарантийные обязательства, срок гарантии и порядок ее реализации	Как и в какие сроки производится: гарантийный ремонт, замена. Расходы и порядок доставки в рамках гарантийного ремонта	
20. Техобслуживание	Требуются ли услуги по установке, внедрению, техобслуживанию. Условия оказания данных услуг.	
21. Запасные части, расходные материалы	Требуется ли поставка в будущем запасных частей, ЗИП, расходных материалов. Условия поставки.	
22. Товарные знаки	Указать, какие продукция содержит товарные знаки, кто правообладатель и как их можно использовать.	
23. Порядок оплаты,	Аванс/Постоплата,	

документы под каждый платеж	документы: инвойс-проформа, спецификация и т.п.	
24. Сроки оплаты по каждому платежу	Согласно требованиям российского законодательства в контракте ВЭД должны быть указаны конкретные сроки	
25. Неустойки к российской стороне и лимит ответственности. Убытки.	Размер, порядок исчисления, лимиты ответственности. Возможные убытки, которые подлежат/не подлежат возмещению	
26. Неустойки к иностранному контрагенту и лимит ответственности. Убытки.	Размер, порядок исчисления, лимиты ответственности. Возможные убытки, которые подлежат/не подлежат возмещению	
27. Применимое право	По умолчанию- российское право РФ и нормы международного права(рекомендуется). Анализ контракта на предмет соответствия национальному праву иностранного государства АК «ТоргПромПраво» не производится	
28. Арбитраж	По умолчанию: МКАС при ТПП РФ (рекомендуется)	
29. Срок действия, порядок расторжения контракта		
30. Наименование и содержание приложений к контракту		
31. Другие коммерческие условия и пожелания		

Подпись, должность, ФИО: _____

Для справок и пояснений обращайтесь:

КВИРКВИЯ БАДРИ АМЛИНИЕВИЧ

Адвокат, К.Э.Н.

bk@tpa.ru

+7(495) 133-85-88

Для заполнения анкеты вы можете запросить ее у нас в формате word